

Số: 267/KH-SKHCN

Đắk Lắk, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Khoa học và công nghệ năm 2022

Thực hiện Quyết định số 3751/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2022.

Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017); Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

b) Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 40/2020/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị Nhà nước về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các đơn vị và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung thực hiện đảm bảo tính khả thi, khoa học, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của đơn vị.

II. Nội dung thực hiện

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị (có liên quan) căn cứ vào nội dung Kế hoạch triển khai:

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, Tổ chức triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện và báo cáo kết quả về Sở KH&CN để tổng hợp theo quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, việc triển khai thực hiện Kế hoạch; bố trí kinh phí từ dự toán ngân sách năm 2022 đã được Sở KH&CN phê duyệt; thực hiện đúng nội dung chi, mức chi theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo về Văn phòng Sở để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Lưu: VT, VP (H - 17b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Gia Việt

Phụ lục**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT TTHC CỦA TỈNH NĂM 2022***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 267/KH-SKHCN ngày 31/12/2021 của Sở KH&CN tỉnh Đắk Lắk)*

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC				
1	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có biện pháp đảm bảo định kỳ thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.	Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan	Các phòng, đơn vị có liên quan	- Thông báo lịch đối thoại cụ thể; - Tổ chức thực hiện việc đối thoại theo lịch.	Trong năm
2	Có biện pháp xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có liên quan để xảy ra tình trạng chậm công khai, niêm yết TTHC hoặc thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC.	Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan	Các phòng, đơn vị có liên quan	Biện pháp, kết quả xử lý.	Thường xuyên trong năm
II	Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách TTHC				

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	Quý IV năm 2021
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị có liên quan	Các phòng, đơn vị có liên quan	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC theo từng lĩnh vực; - Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa các quy định có liên quan và đề xuất, kiến nghị thực thi (nếu có).	Trong năm 2022
3	Cập nhật, công bố, công khai các TTHC được thực hiện theo đúng quy định				
3.1	Thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh để kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC, Danh mục TTHC theo quy định.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Quyết định công bố TTHC, Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
3.2	Duy trì kiểm soát về hình thức, nội dung đối với các Dự thảo Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn bản kiểm soát về hình thức, nội dung TTHC đối với trường hợp dự thảo Quyết định công bố TTHC, Danh mục TTHC chưa đáp ứng đủ điều kiện về nội dung và hình thức.	Thường xuyên trong năm
3.4	Công khai các TTHC đã được công bố tại nơi giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Các TTHC được công khai tại nơi giải quyết TTHC theo đúng quy định.	Thường xuyên trong năm
3.5	Công khai các TTHC đã được công bố trên Cổng/Trang thông tin điện tử.	Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN; các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Các TTHC được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh/Trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị	Thường xuyên trong năm
4	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
	Tiếp nhận thường xuyên các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý theo đúng quy định.	Thường xuyên trong năm

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
	ánh, kiến nghị thông qua Hệ thống thông tin điện tử của Chính phủ.				
III	Các nhiệm vụ khác				
1	Bảo đảm quy trình xây dựng văn bản QPPL có quy định về TTHC của HĐND, UBND tỉnh theo quy định của pháp luật				
1.1	Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về góp ý, thẩm định, đánh giá tác động đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC theo quy định. *Lưu ý: Nghiêm túc “ không tham mưu ban hành văn bản QPPL có quy định về TTHC trừ trường hợp được giao trong Luật”.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Các văn bản QPPL có quy định về TTHC được thực hiện đầy đủ các yêu cầu về góp ý, thẩm định, đánh giá tác động theo quy định.	Thường xuyên trong năm
1.2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Văn bản tham gia ý kiến.	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 2443/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Kết quả cụ thể theo từng nội dung tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2443/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh.	Trong năm 2022
3	Chấp hành quy định xin lỗi bằng văn bản đối với hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn				
	Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn TTHC trên địa bàn tỉnh.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Các hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn phải có văn bản xin lỗi theo quy định.	Thường xuyên trong năm
4	Tuyên truyền hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC				
	Thường xuyên đưa tin, bài về công tác kiểm soát TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng theo Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN; các phòng, đơn vị có liên quan	Tin tức, bài viết có liên quan	Thường xuyên trong năm

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
	năm 2022.				
5	Công tác thông tin, báo cáo				
	Thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ theo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của tỉnh theo quy định	Theo quy định hoặc yêu cầu đột xuất